

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
**ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УСТРОЙСТВО
ТЕРРИТОРИЙ РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**
специальность
21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

г. Екатеринбург, 2022

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Разработчик(и):

Преподаватель


(подпись)

И.О. Николаева
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин (протокол №4 от «29» марта 2022 года)

Председатель


(подпись)

М.В. Кривая
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №1 от «30» марта 2022 года)

Председатель методического совета


(подпись)

М.В. Зырянова
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа

Директор


(подпись)

М.А. Пономарева
(Фамилия И.О.)

«30» марта 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «КадастрГрупп»


(подпись)

/ Д.А. Дёмина
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Целью производственной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности *Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.*

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт	Приобретение практического опыта
	подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
	разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;

	составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
	анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
	перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
	планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики по профессиональному модулю

Всего 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ тем	Наименование тем, виды работ	Объем в часах	
		Σ по теме	Часы по виду работы
1	2	3	4
1	<i>Характеристика места прохождения практики</i>	12	
	Инструктаж по технике безопасности на предприятии		2
	Ознакомление с организацией и работой землеустроительного предприятия его структурой функциями подразделений, материальной базой		4
	Ознакомление с показателями работы землеустроительного предприятия (экскурсия, выездное занятие)		6
2	<i>Анализ землепользования предприятия</i>	36	
	Анализ структуры землепользования предприятия		6
	Анализ структуры угодий и севооборотов землепользования		6
	Анализ устройства территории сельскохозяйственных угодий землепользования		12
	Подготовка материалов для проектирования территорий		12
3.	<i>Анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства</i>	60	
	Анализ проекта межхозяйственного землеустройства		12
	Установление границ землепользования на местности, устранение недостатков		12
	Анализ проекта внутрихозяйственного землеустройства		12
	Разработка проектных предложений по совершенствованию структуры угодий и севооборотов землепользования		12
	Разработка проектных предложений по совершенствованию устройства территории сельскохозяйственных угодий землепользования		12
	Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения

Место проведения - в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

Профильная организация предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные источники

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 411 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15185-5.

2. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11332-7.

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые во время прохождения практики, приобретенный практический опыт	Критерии и методы оценки
ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист,

	характеристика.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого обучающийся предоставляет руководителю практики от колледжа, следующие документы, подписанные руководителями практики от профильной организации:

- аттестационный лист по практике;
- характеристику по освоению компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о практике (в соответствии с заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ РАЗЛИЧНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

для студентов специальности

21.02.04 «Землеустройство»

Пояснительная записка

Целью производственной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности.

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
ПК 2.2	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
ПК 2.5	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
ПК 2.6	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

Иметь практический опыт	Приобретение практического опыта
	подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
	анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
	разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
	перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
	составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
	планирования и организации землеустроительных работ на Производственном участке.

В результате промежуточной аттестации производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения общими и профессиональными компетенциями, приобретения практического опыта.

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и своевременном предоставлении следующих отчетных документов:

- направления (при условии, что обучающийся проходит практику на предприятии) и индивидуального задания по практике (приложение 1, 2);
- дневника практики (приложение 4);
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику, титульный лист отчёта представлен в приложении 3;
- положительного отзыва руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций (приложение 5).

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ;
- оценка отзыва руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций.

Оценка компетенций при прохождении производственной практики

Оценка общих компетенций

Наименование компетенции	Показатели оценки	Шкала оценки	
		освоена	не освоена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	убедительно демонстрирует понимание ценности будущей профессии	высказывает равнодушие или негативное отношение к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	- правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время	четко и логично выстраивает порядок собственной деятельности, обосновывает последовательность выбора своих действий	не может выстроить свою работу, не дает объяснения выбору методов и способов решения профессиональных задач

качество	производственной практики		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- правильное решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	уверенное принятие решения, отстаивание своей позиции, способность доказывать свою правоту	отсутствие решения по проблеме, неверная позиция, неспособность пояснить выбор решения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация умений эффективного поиска необходимой информации, использования различных источников, включая электронные	детально объясняет предлагаемое решение задачи, используя найденную информацию	отсутствие информации для решения задачи, неумение работать с источниками
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний и умений по работе с различными прикладными программами	способен к поиску любой информации, обрабатывает материалы в программных пакетах, представляет полученную информацию	затрудняется в поиске информации и не способен обработать данные с помощью программных пакетов, не может представить полученную информацию
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- проявление умений взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководителями, наставниками в ходе обучения	умеет убеждать, аргументированно высказывает свою точку зрения, выслушивает иные позиции	показывает безразличие к задаче, не высказывает свою точку зрения, не умеет общаться с обучающимися, коллегами, руководителями, наставниками в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за	- проявление умений брать на себя ответственность за работу членов команды	умеет работать в команде, отстаивает и презентует результат выполненного задания	не может работать в команде, не умеет доказать правильность выбора решения

результат выполнения заданий			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- проявление умений самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	грамотно выстраивает план действий по выполнению задания, глубоко интересуется профессиональными тонкостями специальности	не ставит целей по освоению навыков будущей профессии, работает «по шаблону», не проявляет инициативы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление умений ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	выполняет задание используя последние исследования и разработки по своей будущей профессиональной деятельности	не проявляет при работе осведомленности о современных технологиях

Оценка профессиональных компетенций

Наименование компетенции, умений, практического опыта	Показатели оценки	Шкала оценки	
		освоена	не освоена
ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	- проявление умений организовать работу; - проводить конкретные работы по подготовке гидрологических исследований.	- организует рабочее место в соответствии с видом работы; - выбирает технологический процесс и т.д.	- не способен организовать свою деятельность, выполнять работу в соответствии с технологическим процессом
ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных владений и землепользований.	- заполнение и экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.	- заполнил дневник практики, освоил все практические задачи по созданию проектов землеустройства;	- не заполнил дневник практики, освоил все практические задачи по созданию проектов землеустройства;
ПК 2.3 Составлять проекты	- составлять и анализировать	- составляет и анализирует	- не составляет и не анализирует проекты

внутрихозяйственног о землеустройства.	проекты внутрихозяйственног о землеустройства.	проекты внутрихозяйственно го землеустройства.	внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	- чтение, анализ, разбор и корректировка рабочих проектов по использованию и охране земель;	- считает и проводит анализ рабочих проектов;	- не считает и не проводит анализ рабочих проектов;
ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	- переносить проекты землеустройства в натуру.	- переносит проекты землеустройства в натуру	- не переносит проекты землеустройства в натуру
ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	- знать виды землеустроительных работ, уметь применять их на производственном участке	- применяет и планирует землеустроительны е работы на производственном участке	- не применяет и не планирует землеустроительные работы на производственном участке

Содержание оценочных средств

Банк индивидуальных заданий

1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
2. Обрабатывать результаты полевых измерений
3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий
5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
6. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
7. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
8. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
9. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

10. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения
11. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке
12. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
13. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
14. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
15. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
16. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
17. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
18. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
19. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение
20. Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах.
21. Изготавливать и устанавливать колья и визирные вехи. Размечать пикеты при нивелировании. Закреплять реперы и пикеты.
22. Грузить, разгружать и транспортировать (переносить) полевое снаряжение, оборудование и приборы.
23. Обустраивать полевой лагерь.
24. Знать содержание устройства территории севооборотов.
25. Понимать порядок размещения защитных лесных полос в условиях равнинной местности.
26. Формулировать основные требования к проектированию полевых защитных лесных полос.
27. Изучить состав земельного фонда Российской Федерации.
28. Изучить категории земельного фонда и их признаки. Землевладения и землепользования.
29. Выполнять основные виды землеустроительных работ
30. Изучить формы собственности на землю

Приложение 1

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Уральский лесотехнический колледж

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)

обучающийся ____ курса _____ формы обучения _____

_____ для прохождения
(шифр и наименование специальности)

_____ практики на основании приказа ректора УГЛТУ
(вид практики)

№ _____ от _____ 20 ____ г. с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

Убыл « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**производственную практику****ПП 02.01 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения**

Выдано обучающемуся по специальности _____
(код, наименование специальности)

_____ курса _____
(ФИО обучающегося)

Для прохождения практики на:

_____ (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики « » _____ 20 г.

Дата окончания практики « » _____ 20 г.

Дата сдачи отчета по практике « » _____ 20 г.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе прохождения производственной практики у обучающихся формируются **общие компетенции (ОК):**

1. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе прохождения производственной практики у обучающихся формируются **профессиональные компетенции (ПК)**, соответствующие видам деятельности по профессиональному модулю:

ПП 02.01 Производственная практика

1. ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
2. ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
3. ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
4. ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
5. ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
6. ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

Обучающийся должен иметь **практический опыт:**

1. подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;
2. анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
3. разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
4. перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
5. составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
6. планирования и организации землеустроительных работ на Производственном участке.

Руководитель практики от колледжа: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) _____
(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
М.П.

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ 21.02.04
«Землеустройство»)
по профессиональному модулю
ПМ.02 Проектирование, организация и устройство территорий различного
назначения**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Уральского лесотехнического колледжа

Руководитель практики от колледжа:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 202__г.

Приложение 5

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС) Освоена/ не освоена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ПК 2.1 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	
ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	
ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	
ПК 2.4 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	
ПК 2.5 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	
ПК 2.6 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	

Руководитель практики от предприятия, должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)